

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2516/SLĐT BXH-GDNN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 11 năm 2023

V/v thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo  
nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên  
hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ  
công an, thanh niên tình nguyện hoàn  
thành nhiệm vụ thực hiện chương trình,  
dự án phát triển kinh tế - xã hội.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;
- Thủ trưởng các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho các đối tượng quy định tại Điều 14 Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và Quỹ quốc gia về việc làm;

Căn cứ Quyết định số 4410/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công đối với 12 nghề trình độ sơ cấp áp dụng trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là *Quyết định số 4410/QĐ-UBND*);

Căn cứ Công văn số 5621/BTC-NSCN ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện không thuộc phạm vi ranh giới hành chính của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4968/UBND-VX ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội không thuộc phạm vi ranh giới hành chính của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 22158/QĐ-SLĐTBXH ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về ban hành quy trình thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.



Để thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội (*sau đây gọi là Thanh niên*) theo quy định của pháp luật hiện hành.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị thủ trưởng các đơn vị khẩn trương rà soát, chuẩn bị hồ sơ thanh toán chi phí đào tạo nghề qua Thẻ gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội để làm thủ tục chi trả, nội dung cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng, thời gian và ngành nghề đào tạo thực hiện thanh toán chi phí đào tạo nghề qua Thẻ**

- Đối tượng thanh toán: Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp và cơ sở giáo dục đại học được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh đã tiếp nhận Thẻ học nghề của thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội.

- Thời gian áp dụng thanh toán: từ ngày 01 tháng 09 năm 2015 đến nay.

- Ngành nghề thanh toán: 12 nghề trình độ sơ cấp được Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp tại Quyết định số 4410/QĐ-UBND, cụ thể: (1) Đào tạo để sát hạch cấp phép lái xe hạng B2, (2) Đào tạo để sát hạch cấp phép lái xe hạng C, (3) Hàn điện, (4) Sửa chữa ô tô động cơ xăng, (5) Sửa chữa máy may công nghiệp, (6) Sửa chữa Điện dân dụng, (7) Sửa chữa Điện công nghiệp, (8) Điện tử công nghiệp, (9) Điện tử dân dụng, (10) Điện lạnh công nghiệp, (11) Tin học văn phòng căn bản, (12) Tin học văn phòng nâng cao.

### **2. Thành phần hồ sơ đề nghị thanh toán chi phí đào tạo nghề qua Thẻ**

#### **a) Hồ sơ dành cho khóa đào tạo**

(1) Báo cáo quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề qua Thẻ (03 bản chính - Thực hiện theo Mẫu 01 đính kèm);

(2) Quyết định mở lớp kèm theo danh sách học sinh, sinh viên (*bản chính*);

(3) Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách thanh niên đã tốt nghiệp (*bản chính*);

(4) Biên bản, quyết định của cơ sở giáo dục nghề nghiệp kèm theo danh sách thanh niên thôi học nếu có (*bản gốc*);

(5) Chứng từ thu, chi có liên quan; Bảng chi hỗ trợ tiền ăn, tiền đi lại bản gốc (*thực hiện theo Mẫu 4 đính kèm*).

#### **b) Hồ sơ dành cho học viên**

(1) Thẻ đào tạo nghề trình độ sơ cấp (*bản gốc*);

(2) Quyết định xuất ngũ (*bản sao*) đối với thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; giấy chứng nhận tham gia hoạt động tình nguyện (*bản sao*) đối với thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội;

(3) Giấy cam kết chưa được hỗ trợ đào tạo nghề từ chính sách hỗ trợ đào tạo nghề khác có sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước kể từ ngày hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội (*thực hiện theo Mẫu 2 đính kèm*);

(4) Hợp đồng lao động hoặc quyết định tiếp nhận sử dụng lao động (*bản sao*) hoặc giấy chứng nhận tự tạo việc làm (*bản gốc*) đối với thanh niên sau tốt nghiệp đào tạo nghề trình độ sơ cấp (*thực hiện theo Mẫu 3 đính kèm*);

### **3. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị thanh toán chi phí đào tạo nghề qua Thẻ**

3.1. Đối với các khóa học đã tổ chức đào tạo từ ngày 01 tháng 09 năm 2015 đến 31 tháng 12 năm 2022: Đề nghị các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, thủ tục theo hướng dẫn gửi về Sở Lao động – Thương binh để làm thủ tục chi trả trước ngày **25 tháng 11 năm 2023**.

3.2. Đối với các khóa học tổ chức đào tạo trong năm 2023 và những năm tiếp theo: Thời gian thực hiện chi trả khi kết thúc khóa học và khi đơn vị hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo hướng dẫn, gửi hồ sơ đề nghị thanh toán về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trên đây là nội dung triển khai về thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề trình độ sơ cấp cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội, đề nghị thủ trưởng các đơn vị tích cực, chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, kịp thời phản hồi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*thông qua Phòng Giáo dục nghề nghiệp*) để được hỗ trợ. ✓

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP (*để báo cáo*);
- Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Công an TP.HCM;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- UBND Quận, huyện, TP Thủ Đức;
- Phòng LĐTBXH Quận, huyện, TP Thủ Đức;
- GD, PGD Sở (*để báo cáo*);
- Công thông tin điện tử GDNN;
- Lưu: VT, P.GDNN (Tu).



**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Thịnh**





Mẫu số 1

(Kèm theo Công văn số 2516/SLĐTBXH-GDNN ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

TÊN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: \_\_\_/BC-\_\_\_

**BÁO CÁO**

Đề nghị quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TP.HCM

Căn cứ Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho các đối tượng quy định tại Điều 14 Nghị định số 61/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ tạo việc làm và quỹ quốc gia về việc làm.

Tên đơn vị: .....

Địa chỉ: .....

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số .....ngày .....tháng.....năm..... do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cấp.

Có tiếp nhận và đào tạo nghề cho .....thanh niên sử dụng Thẻ học nghề theo đối tượng sau:

+ Hoàn thành nghĩa vụ quân sự: .....người.

+ Hoàn thành nghĩa vụ công an: .....người.

+ Hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội: .....người.

Thực hiện quy định tại Điểm b, Khoản 3, Điều 3, Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH, Trường ..... đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TP.HCM quyết toán cho đơn vị kinh phí hỗ trợ đào tạo nghề Thanh niên. Cụ thể như sau:

Đơn vị tính: đồng

TT	Nghề đào tạo	Khóa/ năm đào tạo	Số lượng học viên	Kinh phí			
				Kinh phí đào tạo	Hỗ trợ tiền ăn	Hỗ trợ đi lại	Tổng kinh phí hỗ trợ
1	Tên nghề ...						
	<i>Trong đó, chia theo nơi thường trú:</i>						
	- TP.HCM						
	- Ngoài TP.HCM						
2	Tên nghề ...						
	<b>Tổng cộng</b>						
	- TP.HCM						
	- Ngoài TP.HCM						

(Số tiền bằng chữ: .....)

Thông tin đề nghị chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản: .....
- Số tài khoản: .....
- Tại ngân hàng: .....

Trường ..... cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm tính trung thực, chính xác về hồ sơ đề nghị thanh quyết toán kinh phí khi cơ quan có thẩm quyền thanh tra, kiểm tra và giám sát việc tổ chức đào tạo nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an, thanh niên tình nguyện hoàn thành nhiệm vụ thực hiện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội.

Đính kèm:

- Bảng tổng hợp quyết toán;
- Báo cáo kết quả thực hiện Thẻ./.

TP.HCM, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký tên, đóng dấu)



Mẫu số 2

(Kèm theo Công văn số 25116/SLĐT BXH-GDNN ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CAM KẾT**

**Chưa được hỗ trợ đào tạo nghề từ chính sách hỗ trợ đào tạo nghề khác có sử dụng ngân sách nhà nước**

Kính gửi: .....<sup>1</sup> .....

Tên tôi là:.....sinh ngày....tháng....năm.....

CCCD/CMTND/Hộ chiếu số:.....ngày cấp.....nơi cấp.....

Địa chỉ thường trú:.....

Mã số<sup>2</sup> (nếu có):.....

Tên đơn vị<sup>3</sup>:.....

Ngày nhập ngũ hoặc ngày tham gia tình nguyện:.....

Ngày hoàn thành nghĩa vụ hoặc nhiệm vụ:.....

Nay tôi cam kết kể từ ngày hoàn thành.....<sup>4</sup> .....

đến nay chưa được hỗ trợ đào tạo nghề từ các chính sách hỗ trợ đào tạo nghề khác có sử dụng ngân sách nhà nước.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu có gì sai trái với cam kết nêu trên.

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ, tên)

<sup>1</sup> Tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, nơi thanh niên nộp thẻ đào tạo nghề trình độ sơ cấp.

<sup>2</sup> Ghi theo mã số quân nhân đối với bộ đội, công an hoặc mã số trong quá trình tham gia tình nguyện chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội (nếu có).

<sup>3</sup> Ghi tên đơn vị trước khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân hoặc chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội.

<sup>4</sup> Chỉ ghi 01 (một) trong 03 (ba): nghĩa vụ quân sự hoặc nghĩa vụ công an hoặc hoạt động tình nguyện.



**Mẫu số 3**

(Kèm theo Công văn số 2516/SLĐT BXH-GDNN ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**TỰ TẠO VIỆC LÀM SAU KHI HỌC NGHỀ**

Tên tôi là:.....

Sinh ngày....tháng....năm..... Giới tính: .....

CCCD/CMTND/Hộ chiếu số:.....ngày cấp.....nơi cấp.....

Điện thoại: .....

Số thẻ học nghề: ..... Cấp ngày: .....

Địa chỉ thường trú:.....

Tôi đã tham gia khóa đào tạo nghề:

.....

Từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm ..... tại .....

Tôi xin xác nhận tự tạo việc làm sau khi tham gia học nghề là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày....tháng....năm....

**NGƯỜI VIẾT ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ, tên)



Mẫu số 4

(Kèm theo Công văn số 2516/SLĐT BXH-GDNN ngày 07 tháng 11 năm 2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

TÊN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG CHI HỖ TRỢ TIỀN ĂN, TIỀN ĐI LẠI

TT	Họ và tên	Số Thẻ/ CCCD/ CMTND	Khai giảng ngày/tháng	Kết thúc ngày/tháng	Tổng số tiền hỗ trợ ăn (VNĐ)	Tổng số tiền hỗ trợ đi lại (VNĐ)	Ký nhận tiền
1	Nguyễn Văn ...	.....	.././201.....	.././201.....			
	.....						
Tổng cộng:					.....	.....	

NGƯỜI CHI  
(Ký và ghi rõ tên)

....., ngày...tháng...năm 201..

THỦ TRƯỞNG  
(Ký và đóng dấu)